

## Algemene voorwaarden van het gastouderbureau kabouters

### ***Bepaling begrippen:***

In deze algemene voorwaarden van Gastouderbureau Kabouters wordt verstaan onder:

Gastouderbureau (GOB): natuurlijk of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder/verzorger betreffende het aanbieden van de dienst van het tot stand komen van kinderopvang bij een gastouder, evenals het begeleiden van de ouder indien zich situaties voordoen in de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

Gastouderopvang: kinderopvang, uitgevoerd door gastouders in een gezinssituatie die tot stand komt door bemiddeling van en begeleid wordt vanuit een organisatie, waarbij particulieren kinderopvang vragen of aanbieden.

Vraagouder: ouder/verzorger die opvang door gastouders zoekt voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

Gastouder: een door het Gastouderbureau geselecteerd persoon die kinderopvang voor maximaal 4 kinderen onder de 4 jaar, inclusief de eigen kinderen, of maximaal 6 kinderen tussen de 0-13 jaar, inclusief de eigen kinderen, aanbiedt in haar eigen woning.

Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door GOB Kabouters, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van de geplaatste kinderen.

Overeenkomst: contract dat wordt afgesloten tussen Gastouderbureau en gastouder respectievelijk Gastouderbureau en vraagouder, om de voorwaarden vast te leggen m.b.t. wederzijdse rechten en plichten bij een koppeling tussen gastouder en vraagouder.

Bureaukosten: de vergoeding die de ouder/verzorgers verschuldigd zijn aan GOB Kabouters.

### ***Voorwaarden***

#### Gastouder

- De gastouder voldoet aan de criteria voor gastouderopvang volgens het document "selectie gastouder" van GOB Kabouters.
- De gastouder is bereid een cursus kinder-EHBO te volgen.
- De gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar tegelijk opvangen. Daarbij worden de eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- De gastouder mag maximaal 5 kinderen van 0 tot 4 jaar tegelijk opvangen. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.
- De gastouder mag maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk opvangen, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief de eigen kinderen van deze leeftijd.

## Algemene voorwaarden van het gastouderbureau kabouters

### Veiligheid

- De opvang vindt plaats in een veilige, hygiënische en kindvriendelijke omgeving.
- Op het adres waar de opvang plaatsvindt, wordt in het bijzijn van de gastouder een risico- en gezondheidsinventarisatie uitgevoerd (Gastouderbureau is niet verplicht vooraf het bezoek aan te kondigen). Dit gebeurt door GOB Kabouters. Deze risico- en gezondheidsinventarisatie wordt jaarlijks herhaald. Na de analyse mogen er geen veranderingen aan de opvanglocatie plaatsvinden zonder toestemming van Gastouderbureau Kabouters.
- De gastouder laat het kind niet alleen. Ook mag het kind niet worden toevertrouwd aan een ander zonder toestemming van de vraagouder.
- Zowel de vraagouder als het gastgezin dient W.A. verzekerd te zijn. Een schadeclaim moet eerst bij de eigen W.A. verzekering ingediend worden.
- Voor het vervoer van een gastkind met het openbaar vervoer, in de auto of op de fiets van de gastouder, dient de gastouder schriftelijk permanente toestemming te hebben van de vraagouder. Ook het onder de verantwoordelijkheid van de gastouder gebruiken van kinderfietsjes, autopeds e.d. door het gastkind op de openbare weg, is slechts toegestaan na schriftelijke (permanente) toestemming van de vraagouder. De zorg voor autostoeltje, -gordels en fietszitjes dient in goed onderling overleg tussen de vraag- en gastouder geregeld te worden.

### Overeenkomst

- Vraag- en gastouders worden geacht kennis te hebben genomen van de werkwijze van het Gastouderbureau.
- Vóór de start van de opvang sluiten de vraagouder en de gastouder een overeenkomst van opdracht tussen vraagouder en gastouder. Bij deze overeenkomst kunnen vraagouder en gastouder zelf belangrijke afspraken vermelden zoals diëten, omgang met huisdieren, niet roken, vergoeding autokosten, vakantie enz. en deze als bijlage toevoegen.
- Veranderingen in de opvangtijden en/of de opvangsituatie (bijvoorbeeld als er meer kinderen worden opgevangen) dienen aan het Gastouderbureau gemeld te worden. Indien nodig kan de overeenkomst aangepast worden.
- GOB Kabouters gaat de overeenkomst met de vraagouders aan voor tenminste 6 maanden. Hiervan kan afgeweken worden indien:
  - Het betreffende kind is overleden
  - Het betreffende kind invalide is geraakt
- Wanneer een vraag- of gastouder misbruik maakt van de faciliteiten van het Gastouderbureau kan de overeenkomst met de ouder met onmiddellijke ingang worden beëindigd, dit ter beoordeling van het Gastouderbureau.
- Bij het beëindigen van de opvang door de vraagouder hanteert GOB Kabouters een opzegtermijn van 2 maanden.

## Algemene voorwaarden van het gastouderbureau kabouters

### Kosten

- De eenmalige administratiekosten voor inschrijving bedragen €50,-.
- De kinderopvangtoeslag wordt ontvangen op de rekening van de vraagouder. GOB Kabouters maakt een factuur, en het bedrag op deze factuur wordt door de vraagouder op de rekening van GOB Kabouters overgemaakt.
- GOB Kabouters betaalt de gastouder de overeengekomen vergoeding na verrekening van de administratiekosten en de hieronder genoemde bureaunkosten.

Bij opvang wordt er per kind per maand de volgende bureaunkosten per uur gerekend:

	<i>uit hetzelfde gezin*</i>	<i>niet uit hetzelfde gezin</i>
Per kind	€1	€1

Bij opvang van minder dan 100 uur per kind per maand worden de volgende vaste bureaunkosten per maand gerekend:

	<i>uit hetzelfde gezin</i>	<i>niet uit hetzelfde gezin</i>
Per kind	€80	€80